

Forslag til etablering av forretningsfører for Gjø-Vard

Fremsatt av Jens Harald Fossheim og Harald Bakke desember 2015:

Forslag:

Som en prøveordning for 2016 åpner Gjø-Vard for bruk av en betalt forretningsfører for å ivareta de mange viktige administrative rutinene som driften av klubben krever.

Forretningsførerens viktigste oppgaver skal være

- Mottak og fordeling av post som ikke går direkte til styremedlemmer
- Kontere og føre regnskapet
- Sørge for attesting og rettidig utbetaling av innkommende fakturaer
- Sørge for fremskaffelse av underlag for og utsending av fakturaer
- Holde medlemslisten a jour
- Føre medlems- og løpsstatistikk
- Internfakturering av medlemmer (medlemskontingent, startkontingent, tøy osv)
- Følge opp Gjø-Vard's sponsoravtaler og forpliktelser i den forbindelse
- Foreslå fornyelse av eller etablering av nye avtaler
- Følge opp offentlige driftstilskudd og ordninger
- Rapportering til myndigheter og idretten
- Rapportering for MVA kompensasjon
- Legge frem avtaler til styregodkjennelse
- Rapportere til Styret i Gjø-Vard

Følgende oppgaver tilligger ikke forretningsfører uten spesiell avtale

- Innkjøp i forbindelse med samlinger, trening og O-teknisk materiell
- Innkjøp til Skistua
- Søknad om spillemidler for kartproduksjon og rapportering for utbetaling av samme
- Kassererfunksjon ved større arrangementer

Styrets formann og kasserer er forretningsførers primære kontaktpersoner i styret. Utbetalinger som ikke er bundet av faste styregodkjente avtaler skal attesteres av bestiller samt formann eller kasserer.

Styrets kasserer skal

- følge opp forretningsførers arbeid og rapportering til Styret
- sørge for attesting av utbetalinger som ikke er avtaleregulert
- sammen med forretningsfører, utarbeide forslag til budsjett og andre viktige økonomiske disposisjoner

Styret gis myndighet til å inngå avtale om kompensasjon til forretningsfører. Kompensasjonen skal være i tråd med eller innenfor rammen av vedtatt budsjett.

Styret kan inngå avtale om endringer i oppgavene til forretningsfører samt forhandle eventuell justering av kompensasjonen så lenge dette er innenfor rammen av vedtatt budsjett.

Vesentlige endringer i ordningen skal legges fram for og godkjennes av Årsmøte.

Dette forslaget krever ingen endring av Gjø-Vards lover.

Begrunnelse:

Drift av idrettsforeninger blir stadig mer krevende. Dette er klart illustrert av de mange oppgavene som forretningsfører tillegges. Se også en konkretisert liste under. Det blir stadig vanskeligere å verve tillitsmenn til oppgaver i klubben som ikke er relatert til sporten vi alle er glade i.

Med de betydelige midlene Gjø-Vard har opparbeidet seg er også ansvaret for en forsvarlig drift blitt større. Man må kunne si at vi i de senere årene har drevet på kanten av det forsvarlige.

En forsvarlig drift krever detaljert innsyn i de krav som stilles av myndigheter og idrettens organer. Videre kreves det en årvåkenhet vedrørende frister og avtaleregulerte forpliktelser, og på alle måter ryddighet.

Det kreves lang fartstid å opparbeide seg tilstrekkelig kompetanse på dette område, en fartstid som gjerne er lenger enn den tid tillitsmenn typisk sitter i styret. Erfaringer fra 2015 viser hvor sårbare vi kan være ved uventede hendinger.

Dette er bakgrunnen for at mange idrettsforeninger og større orienteringslag har funnet det hensiktsmessig med liknende ordninger.

Faren for manglende kontinuitet er etter vårt syn langt større uten forretningsfører enn med.

Med en forretningsfører vil det bli lettere å verve tillitsmenn til de tunge oppgavene i styret.

Og ikke minst - ordningen vil frigjøre ressurser og energi for videre utvikling av klubben.

Praktisk arrangement:

Arnfinn Pedersen har sagt seg villig til å påta seg oppgaven for kr. 5000,- pluss Mva pr. måned. Vi kan da avvikle tjenesten for bokføring vi betaler for i dag. Tjenesten faktureres gjennom Arnfinn's enmannsforetak hvilket frigjør oss fra arbeidsgiveransvart. En stor del av merverdiavgiften blir refundert.

Arnfinn har gjennom svært mange år bidratt avgjørende til Gjø-Vard's gode økonomi og er godt kjent med alle ordninger. Vi kan ikke ønske oss en bedre mann for oppgaven.

Et revidert budsjett med oppdekking av utgiften følger forslaget.

Oppgaver – konkretisert liste for 2016

Listen er gjengitt på neste side.

Gjøremål for administrativ leder i Gjø-Vard o-lag sesongen 2016:

Foreta alle utbetalinger

- Startkontingenter
- Skistuas Venner (parkering)
- Utlegg foretatt av klubbens medlemmer
- Annet

Utsending av fakturaer

- Sponsorer
- Klubber (i forb. med Gjø-Vards løp)
- Medlemskontingent
- Skistua utleie
- Egenandeler
 - Løp
 - Samlinger
 - Etteranmeldinger-ikke startet

Oppfølging/rapportering

- Mva-kompensasjon
- Regnskap til diverse
 - Lotteritilsynet
 - NIF
 - NOF
- Idrettsregistrering
- Rapporteringer
 - Oppland Fylke
 - Sparebankstiftelsen DnB
 - Gjensidigestiftelsen
 - NIF
 - NOF
- Tilskudd
 - Kommunalt driftstilskudd
 - LAM-midler NIF
 - VO-midler NOF
 - Integreringsmidler
 - Oppf. spillemiddelsøknader
- Altinn
- Løpsstatistikk
 - Deltagelse utenlands
 - Bestemannspremier

Innteksbringende tiltak

- Sponsorer
- Orion Fellesbingo
 - Ny avtale/fornyelse
- Skistuas Venner
 - Driftsstøtte

Regnskap

- Kontering
- Føring
- Rapportering
- Forvaltning av innestående

Forutsetning

- Signeringsrett Altinn
- Dto Eventor
- Dto Min idrett
- Klubbens mail adresse
arnfinn@system-tre.no

Følgende oppgaver inngår ikke:

Sportslig

- Samlinger
- Opphold
- Mat
- Transport
- Treninger
- Utstyr
- Innkjøp

Skistua

- Innkjøp
- Avtale om utleie

Kart

- Søknad om spillemidler
- Rapportering for utbetaling

Tur-o